

Додаток № 24
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ, ЗАЗНАЧЕНИМ У ПУНКТАХ 11-16
ЧАСТИНИ ДРУГОЇ СТАТТІ 7 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО СТАТУС ВЕТЕРАНІВ
ВІЙНИ, ГАРАНТІЇ ЇХ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ»
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон); «Про адміністративні послуги»; «Про адміністративну процедуру».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336 «Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та членів сімей Захисників і Захисниць України» (далі – Порядок № 336).
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення особи з інвалідністю внаслідок війни, зазначеної у пунктах 11-16 частини другої статті 7 Закону.
7	Перелік необхідних документів	1. До Мінветеранів особи з інвалідністю внаслідок війни , яким статус надано відповідно до пунктів 11-16 частини другої статті 7 Закону, подають: Заяву встановленого зразка згідно з додатком 2 до Порядку № 336. До заяви додаються копії таких документів: 2) документа, що посвідчує особу громадянина України; 3) витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи; 4) реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні

		<p>переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>5) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>6) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;</p> <p>7) витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії;</p> <p>8) документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти особу з інвалідністю внаслідок війни, зазначену у пунктах 11-16 частини другої статті 7 Закону (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи);</p> <p>9) довідки з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача грошової допомоги.</p> <p>2. Члени сім'ї особи, якій одноразова грошова допомога призначена та не виплачена у зв'язку з її смертю, подають до Мінветеранів заяву встановленого зразка згідно з додатком 3 до Порядку № 336 та додають копії:</p> <p>1) документа, що посвідчує особу громадянина України;</p> <p>2) витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи;</p> <p>3) реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>4) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>5) свідоцтва про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу – для дружини/чоловіка;</p> <p>6) свідоцтва про народження дитини або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини – для дітей;</p> <p>7) свідоцтва про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження померлого одержувача одноразової грошової допомоги – для</p>
--	--	---

		<p>батьків;</p> <p>8) документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти особу, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи);</p> <p>9) довідки з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача одноразової грошової допомоги.</p> <p>Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.</p>
8	Спосіб подання документів	<p>Заява разом із доданими до неї копіями документів подаються заявником особисто або через законного представника чи уповноважену особу за дорученням, оформленим в установленому законом порядку до департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради.</p> <p>Заявник може подати до Міністерства у справах ветеранів України заяву разом із доданими до неї копіями документів самостійно шляхом надсилання її засобами поштового зв'язку на адресу: м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 34, поштовий індекс 01001.</p>
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 календарних днів з дня надходження заяви про призначення та виплату одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті)/ у зв'язку з встановленням інвалідності (без урахування строку залишення заяви без руху у відповідності до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на підставі п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неправдивих відомостей для призначення та виплати одноразової грошової допомоги;</p> <p>2. Отримання від органів, уповноважених виплачувати одноразову грошову допомогу відповідно до інших законів, крім Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», інформації стосовно призначення такої допомоги у зв'язку з встановленням інвалідності або у зв'язку із загибеллю (смертю) особи, член сім'ї якої звернулися за призначенням одноразової грошової допомоги;</p> <p>3. У разі подання заяви особою, якій вже призначено одноразову грошову допомогу.</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про рішення прийняте за результатами розгляду (про призначення та виплату одноразової грошової допомоги).

		<p><i>Примітка:</i> <i>Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється в порядку черговості відповідно до дати надходження документів до Міністерства у справах ветеранів України (крім осіб з інвалідністю I групи, виплата яким здійснюється позачергово) в межах установлених бюджетних асигнувань на відповідний рік.</i></p>
13	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Особисто. 2. Через законного представника чи уповноважену особу.</p>
14	Примітка	<p>Одноразова грошова допомога виплачується Мінветеранів шляхом перерахування коштів на зазначений у заяві рахунок, відкритий в банку на ім'я одержувача одноразової грошової допомоги.</p>
